



TARTU LASTEAE D KAROLIINE

ARENGUKAVA

2014 – 2019

TARTU

2013

Sisukord

1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	4
3. Hetkeolukorra analüüs	5
3.1 Eestvedamine ja juhtimine	5
3.2 Personalijuhtimine	5
3.3 Ressursside juhtimine	8
3.4 Õppe- ja kasvatustegevus	9
3.5 Koostöö huvigruppidega	11
4. Visioon	12
5. Missioon	12
6. Lasteasutuse väärtused	12
7. Strateegilised eesmärgid aastateks 2014 – 2019	13
8. Arendustegevuse põhisuunad 2014 – 2019	13
9. Arengukava 2014 – 2019 tegevuskava	14
10. Arengukava uuendamise kord	17

1. Sissejuhatus

Tartu Lasteaed Karoliine arengukava on dokument, mis on koostatud lasteasutuse jätkusuutliku ja järjepideva arengu tagamiseks. Arengukava määratleb lasteasutuse arendustegevuse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava aastateks 2014 – 2019 ning sätestab arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub Tartu linna arengustrateegiast „Tartu 2030“ ning Tartu linna arengukavast 2013 – 2020.

Lasteaed Karoliine arengukava valmis koostöös erinevate huvigruppidega. Kogu kollektiivi kaasahaaramiseks kasutati erinevaid töövorme (enesehindamine, arutelu, rühmatöö, küsitlused õpetajatele, lastevanematele, lastele). Lasteasutuse arengukava koostamisel on arvestatud sisehindamise aruandes märgitud lasteasutuse tugevuste ja parendusvaldkondadega.

2. Üldandmed

Lasteasutus:	Tartu Lasteaed Karoliine
Aadress:	Kesk 6, 50108 TARTU
Kontaktandmed:	736 1565, karoliine@post.raad.tartu.ee
Kodulehekülg:	http://www.tartu.ee/karoliine/
Koolitusluba:	Nr 622 – 29.06.2007
Õppekeel:	Eesti keel
Rühmad:	4 rühma
Lasteasutuse eripära:	<ul style="list-style-type: none"> • õuesõpe ja avastusõpe • tervisedendus ja keskkonnakasvatus • rühmatöö erivanuseliste lastega

Tartu Lasteaed Karoliine asub miljööväärtuslikus Karlova linnaosas, mis pakub võimalusi ajaloolise kultuuripärandi ja looduse uurimiseks ning õppekava arenduseks.

Lasteaed asutati 1961. aastal. Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Lasteaed Karoliine õppekava, mis lähtub riiklikust õppekavast. Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks sai Tartu Lasteaed Karoliine koolitusloa 29. juunil 2007. aastal. Alates 10. juunist 2010. a kuulub lasteaed Karoliine Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku.

Lasteaed Karoliine on avatud innovaatsusele, ühiskonnast tulenevatele muutustele nii pedagoogikas kui ka muudes valdkondades, eriti infotehnoloogias. Laste õpitingimusi on parentatud hoolekogu aktiivse kaasamisega heategevuslike perepäevade korraldamisel ja läbiviimisel. Pedagoogide koostatud õpperajad võimaldavad mitmekesistada õuesõppe läbiviimist õppekäikudega Karlova linnaosas.

Lasteaial on oma sümbolika: logo, lipp, laul. Välja on kujunenud iga-aastased traditsioonilised üritused. Suurejoonelisem neist on perepäeva üritus, kuhu on kaasatud kõik huvigrupid. Septembris tähistatakse tarkusepäeva, toimub mihklilaat, korraldatakse spordipäev. Oktoobris peetakse lasteaia sünnipäeva, detsembris viiakse läbi meeleolukad advendihommikud ja rühmade jõulupeod, toomapäeval toimub trepil jõululaulude laulmine. Traditsiooniliselt tähistatakse kolmekuningapäeva, vastlapäeva, Eesti Vabariigi aastapäeva, emakeelepäeva. Teatrikuul on lasteaeda esinema oodatud lasteteatrid. Kevadel toimub kevadkontsert ja palju huvitavat südamenädalal ning kooliminevate laste lõpupidu.

3. Hetkeolukorra analüüs

3.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Olulisemad tugevused sisehindamisest lähtuvalt:

Lasteasutuses peetakse oluliseks meeskonnatööd ja personali kaasamist organisatsiooni arengu toetamiseks vajalikesse töögruppidesse. Meeskonnatöö toimimiseks ja organisatsiooni kui terviku kujunemiseks korraldatakse igal õppeaastal töötajatele ühiskoolitusi ja -üritusi. 2012. aasta jaanuaris ja veebruaris toimus töötajatele väärtuskasvatusalane koolitus.

Toimuvad iganädalased infotunnid õpetajatele, vajadusel õpetaja abidele ja muule personalile. Kiire infovahetus rühma töötajate ja lastevanematega toimub rühmade listide kaudu. Lasteaia juhtimises ja eestvedamises otsitakse pidevalt uusi ja kaasaegseid lapsekeskseid lähenemisviise ning koolitatakse, julgustatakse ja toetatakse töötajaid neid proovima ning katsetama.

3.2 PERSONALIJUHTIMINE

Olulisemad tugevused sisehindamisest lähtuvalt:

Lasteasutuse tegevusnäitajaid analüüsitakse tegevusaruannetes, arengukavas. Personalivajadusi hinnatakse regulaarselt, analüüsitakse vastavust kvalifikatsioonile.

Tabel 1. Personali koosseis ametikohtade järgi (seisuga 01.10.2013)

Ametikoha nimetus	Ametikohtade arv	
	Kinnitatud ametikohtade arv	Täidetud ametikohtade arv
Direktor	1,0	1,0
Õppealajuhataja	0,5	0,5
Õpetaja	8,0	8,0
Muusikaõpetaja	0,5	0,5
Liikumisõpetaja	0,5	0,5
Üldlogopeed	0,75	0,75
Pedagoogiline personal kokku	11,25	11,25
Majandusjuhataja	1,0	1,0
Tervishoiutöötaja	0,25	0,25
Õpetaja abi	4,0	4,0
Kokk	1,5	1,5
Remonditöölise	0,25	0,25
Üldkoristaja	0,4	0,4
Majahoidja	0,5	0,5
Muu personal kokku	7,9	7,9
Lasteaia personal kokku	19,15	19,15

Lasteaias on kokku 13 pedagoogi. Õpetajad töötavad 1,0 koormusega, muusika- ja liikumisõpetaja 0,5 koormusega. Logopeedi 0,75 koormus on vastavuses abivajavate laste arvuga.

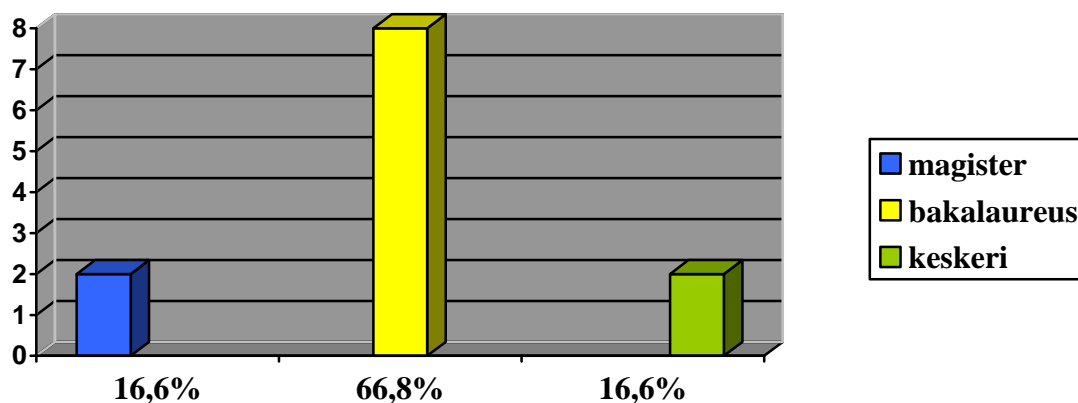
Muud personali on kokku 11 töötajat, nendest 6 töötavad osalise koormusega.

Tabel 2. Lasteasutuse personali haridus

	Kõrg-haridus	Keskeri-haridus	Keskharidus või kutsekeskharidus	Põhi-haridus
Juhtkond	2	1		
Pedagoogid	9	2		
Muu personal	2		6	2
Kokku:	13	3	6	2

Lasteaias töötab 23 inimest, kellest 52 % on kõrgharidusega, 13 % keskeriharidusega, 26 % kesk- või kutsekeskharidusega ning 7 % põhiharidusega.

Joonis 1. Pedagoogide haridustase



- Lasteaias on kõrgharidusega pedagooge kokku 10 (83,4 % pedagoogidest)
- Lasteaias on kõik õpetajad pedagoogi ametijärguga
- Logopeed omab kutsetunnistust ning vastab Logopeed III kutsekvalifikatsiooni nõuetele

Juhtkond toetab töötajate õppimist, elukestvat õpet ja enesearendamist. Soodustatakse töötajate enesearendamist: kaks õpetaja abi osalesid lapsehoidja täiendkoolitusel, üks õpetaja abi jätkab õpinguid Tartu Täiskasvanute Gümnaasiumis, tervishoiutöötaja õpib TÜ sotsiaal- ja haridusteaduskonnas lasteaiaõpetaja erialal (kvalifikatsiooni muutmine).

Personal on kaasatud lasteasutuse arendamise ja sisehindamise protsessi erinevate tegevuste kaudu: eneseanalüüsid, õppeaasta kokkuvõtted, rahuloluküsitlused, vestlused rühma meeskondadega, arenguvestlused, töötajate infotunnid ja koosolekud.

Arenguveestluste ja rahuloluküsitluste tulemusi analüüsitakse töötajatega ja määratletakse parendustegevused.

Õpetaja abid on kaasatud õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisse ja läbiviimisesse.

Töötajad on rahul lasteaia juhtimistegevusega, info liikumisega ning kaasatusega otsustamisesse. Töötajaid motiveerib eneseteostuse võimalus, laste ja lapsevanemate rahulolu.

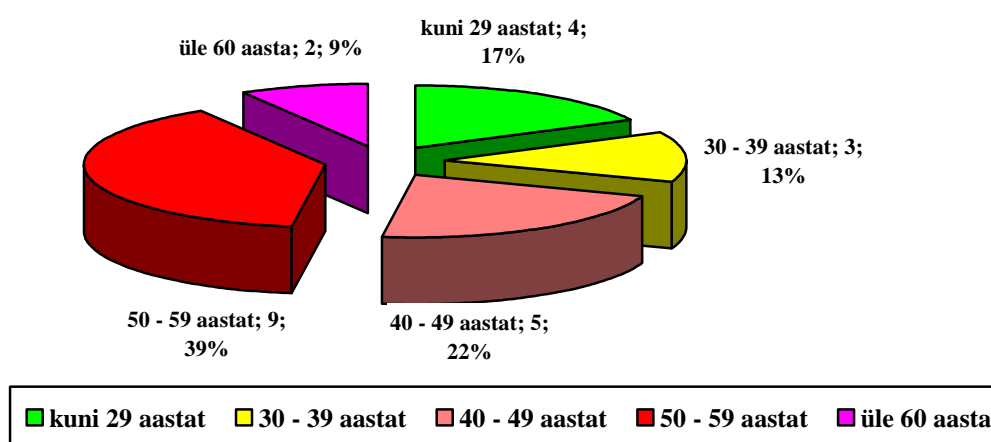
Personalikoolituste prioriteediks on olnud ühiskoolituste organiseerimine. Koolitused on korraldatud vastavalt lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse prioriteetidele ja töötajate koolitusvajadusele. Uute töötajate juhendamiseks on kolm pedagoogi läbinud mentorkoolituse. Jätkub mentorsüsteemi täiustamine.

Töötajate hindamiseks viiakse lasteaias läbi tegevuste eesmärgistatud vaatlusi, osaletakse kolleegide tegevuste vaatlemisel, viiakse läbi arenguveestlusi töötajatega ning õpetaja eneseanalüüsi. Muu personali puhul toimub hindamine arenguveestlusteks töötaja isikliku arengukava täitmisega, milles iga töötaja analüüsib enda rolli organisatsioonis, tugevusi – nõrkusi, kavandab parendustegevusi.

Lasteasutuses läbiviidud arenguveestlustes rühma meeskondadega saadakse tagasisidet õppeaasta kohta, koolitusvajadustest, rühma meeskonna omavahelistest suhetest, tehakse ettepanekuid parendustegevusteks.

Juhtkond tunnustab ja motiveerib töötajaid mitterahalisel: tunnustuse avaldamine tänukirjaga, tööjuubeli puhul meenega, kiituse avaldamine käskkirjaga, ühisürituste korraldamisega.

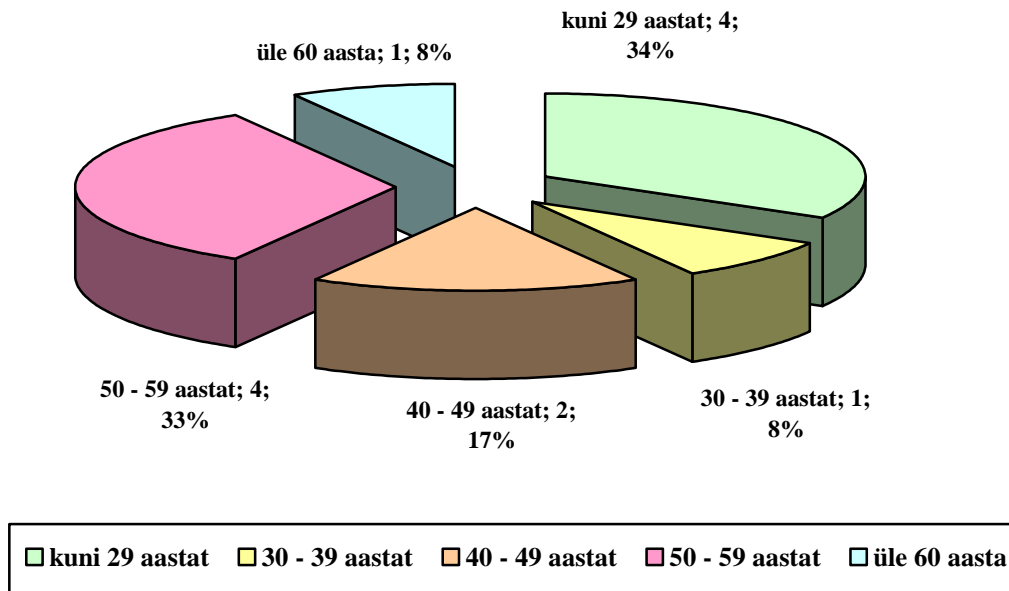
Joonis 2. Personali vanuseline koosseis



- Lasteaia töötajate keskmine vanus hetkeseisuga on ca 46 eluaastat
- Lasteaias on kaks pensioniealist töötajat (üks õpetaja ja majahoidja)

Lasteaias on suhteliselt püsiv personal ja seetõttu tuleb arvestada pedagoogide keskmise vanuse tõusuga, mis viib vanuselise koosseisu tasakaalust välja.

Joonis 3. Pedagoogide vanus



- Pedagoogide keskmine vanus hetkeseisuga on ca 42 eluaastat
- Pedagoogilise personali suhe laste arvuga on hetkel 1 : 7, mis tagab tähelepanu igale lapsele
- Muu personali suhe laste arvuga 1 : 8 on samuti piisav
- Alla 10. a pedagoogilise staažiga on 5 pedagoogi
- Üle 20. a pedagoogilise staažiga on 7 pedagoogi

3.3 RESSURSSIDE JUHTIMINE

Olulisemad tugevused sisehindamisest lähtuvalt:

Eelarveliste ressursside juhtimise aluseks on finantsplaneerimine, mis on kavandatud arengukava tegevuskava realiseerimiseks. Ressursside plaanipärane ja eelarvet jälgiv kasutamine tagab lasteaiale kõige efektiivsemad tulemused.

Materiaal-tehnilise baasi arendamine toimub eesmärgipäraselt, et tagada lastele tervislik, ohutu, esteetiline ning atraktiivne õpi- ja kasvukeskkond, samas luua ka töötajatele turvaline töökeskkond. Aastatel 2009 ja 2010 renoveeriti 2. rühma magamistuba ja 5. rühma mängutuba. Väliskeskkonna parendamiseks on õuealale paigaldatud uusi

atraktsioone ja 20-kohaline jalgrattaparkla. Sisekeskkonna parendamiseks on teostatud kabinettide remont ja rühmades on uuendatud lastemööblit, voodipesu, aknakatteid.

Õppevahendite uuendamine toimub plaanipäraselt põhimõttel, et need oleksid lapsi mitmekülgsest arendavast, samas turvalised ja kvaliteetsed. Valikus on käelist tegevust arendavad lauamängud, rollimänge võimaldavad mänguasjad, arendavad õppepusled, konstruktorid, klotsid, legod, muusikariistad, aktiivset tegevust soodustavad vahendid.

Lasteaias väärtustatakse innovaatsust ning selle väärtuse üheks konkreetseks väljundiks on infotehnoloogia võimaluste kasutamine nii infovahetuses kui õppetöö läbiviimisel.

Õpetajad on varustatud piisava koguse arvutitega (1 arvuti 1,5 pedagoogi kohta), vajalikule dokumentatsioonile on elektrooniline ligipääs. Kõik üheksa lasteaia arvu on uuendatud ja interneti ühendusega (1 arvuti on majandusjuhataja kasutuses). Rühmades on parema ja kaasaegsema infovahetuse toimimiseks loodud rühmade listid. Majandusjuhataja kasutab internetipõhist toitlustusprogrammi ANC. Õppetegevuse mitmekesistamiseks ja kaasajastamiseks ning sisekoolituste läbiviimisel kasutatakse data-videoprojektorit. Lasteaia varustus erinevate infotehnoloogia vahenditega vastab igati personali vajadustele.

Teadlikult jälgitakse säästva majandamise põhimõtteid ning kujundatakse keskkonnasõbralikke tarbimisharjumusi.

3.4 ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Olulisemad tugevused sisehindamisest lähtuvalt:

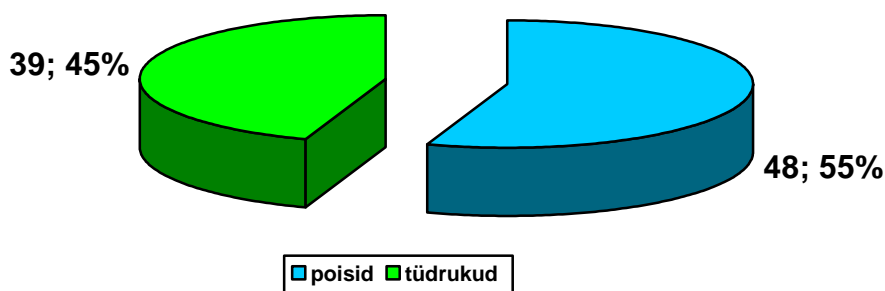
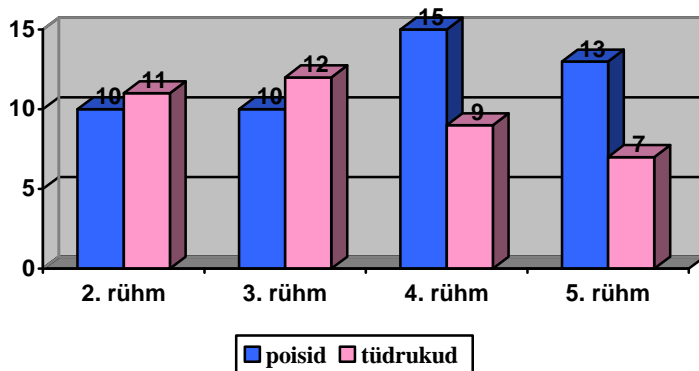
Lasteaias on hästi toimiv erivanuseliste laste rühmade tegevus ning tulemuslik kooliks ettevalmistus. On loodud soodsad tingimused õues- ja avastusõppe läbiviimiseks.

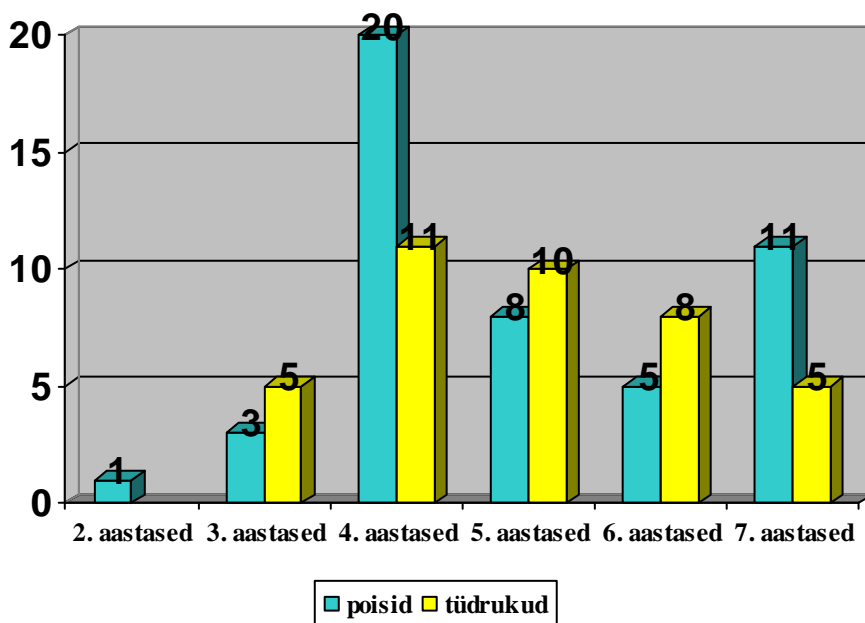
Lapsest lähtuv õpikäsitus on kogu õppe- ja kasvatustegevuse vundamendiks. Tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel uuritakse ning arvestatakse laste huvisid, laste arengulisi iseärasusi, nende andekust ja muid erivajadusi, tehakse tõhusat koostööd logopeediga, otsitakse pidevalt võimalusi õppe- ja kasvatusprotsessi mitmekesistamiseks, kasutusel on Hea Alguse meetodika. Laste arengu jälgimiseks ja toetamiseks korraldatakse arenguestlusi, vaatlusi, toimub ümarlaud kokkuvõtva aruteluks iga lapse arengu kaardistamiseks. Laste hulgas viiakse läbi rahulolu-uuringuid, milles osalevad 5. –7. aastased lapsed.

Tabel 3. Rühmade komplekteerimine ja laste arv rühmades (seisuga 01.05.2013)

Rühmad	Rühma liik	Laste vanus	Kinnitatud laste arv	Nimestikuline laste arv	Märkused
2. rühm	liitrühm	2 – 6 a	20	21	1 laps käib kohal osalise ajaga
3. rühm	aiarühm	3 – 6 a	24	22	1 koht täitmata; 1 laps lahkus aprillis
4. rühm	aiarühm	3 – 5 a	24	24	
5. rühm	aiarühm	6 – 7 a	24	20	Terviseameti poolt soovituslik laste arv
		Kokku:	92	87	

- Laste arv seisuga 01.05.2013 on 87, neist 48 poissi (55%) ja 39 tüdrukut (45%)
- 2013. aastal läheb kooli 21 last (5. rühma lapsed + 1 laps 2. rühmast)
- Liitrühmas on 4 söimeealist last (19% laste üldarvust)
- Laste lasteaia külastatavus jääb aastate lõikes 70% lähedale (va suvekuud) – külastatavuse % võiks olla suurem

Joonis 4. Laste sooline koosseis lasteaias (seisuga 01.05.2013)**Joonis 5. Laste sooline koosseis rühmade kaupa** (seisuga 01.05.2013)

Joonis 6. Laste vanuseline jaotus (seisuga 01.05.2013)

3.5 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Olulisemad tugevused sisehindamisest lähtuvalt:

Koostöö erinevate huvigruppidega toetab lasteaia arengut ning on abiks lasteaia keskkonna parendamisel. Hea koostöö on toimunud lasteaia hoolekoguga, lastevanematega, Tartu lasteaedadega Helika ja Sipsik, Tartu Karlova Gümnaasiumiga, Karlova Seltsiga, Tartu Kunstikooliga, Kõrgema Sõjakooliga. Lasteaed on õppepraktikabaasiks Tartu Tervishoiu Kõrgkoolile. Hoolekogu ettevõtmisel on lasteaia traditsioonilist perepäeva toetanud mitmed asutused, kelle abiga on üritus laienenud Karlova piirkonna elanikele. Hoolekogu korraldab lasteaia töötajate tunnustamise ja tänamise. Erinevate huvigruppide rahulolu väljaselgitamiseks viiakse läbi rahulolu-uuringuid, sh tuntakse huvi piirkonnakoolide tagasiside vastu laste kooliks ettevalmistamise taseme osas.

4. Visioon

Tartu Lasteaed Karoliine on kõrge keskkonnakultuuriga turvaline ja arenev lasteaed.

5. Missioon

Lasteaed Karoliine tagab võimalused isiksuse igakülgseks arenguks ning toimetulekuks järgnevas elu- ja haridusetapis. Toetab lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ja saada kogemusi ümbritsevast maailmast, looduse ja ühiskonnaähtuste kohta. Soodustab lapse kasvamist aktiivseks, otsustus- ja vastutustundlikuks ning valikuvõimeliseks.

6. Lasteasutuse väärtused:

- Avatus – uutele ideedele, koostööle huvigruppidega
- Loovus – enesealgatus, aktiivne tegutsemine
- Hoolivus – märgata, näidata üles huvi, osavõtlikkust, abivalmidust
- Sallivus – näha ja aktsepteerida erinevusi

Lasteaia moto: HOIAN JA HOOLIN

Karoliine iseloomustus:

- Kohusetundlik
- Arukas
- Rõõmsameelne
- Osav
- Lahke
- Iseseisev
- Innovaatiline
- Nutikas
- Empaatiline

7. Strateegilised eesmärgid aastateks 2014 - 2019

- Terved, loovad, õpihimulised ja loodust hoidvad lapsed
- Karlova õpperadade täiendamine
- Hästitoimiv sisehindamissüsteem
- Koostöökava huvigruppidega
- Keskkonnasäästlikkus

8. Arendustegevuse põhisuunad 2014 - 2019

- Laste arenguks turvalise ja kaasaegse keskkonna loomine
- Ühiste väärtuste väljaselgitamine ja tegutsemispõhimõtted
- Töötajatele vastutuse jagamine töögruppide eestvedamisel, ühistegevuste korraldamisel ja läbiviimisel
- Sisekoolituste süsteemne läbiviimine
- Kolleegidepoolse tunnustamise süsteem
- Lasteaiahoone renoveerimine (kaks rühmakompleksi ja saal)

Lasteaia juurdeehitus võimaldab kaasajastada laste kasvu- ja õpikeskkonda (nõuetekohane saal laste liikumis- ja muusikategevusteks) ning kahe rühma lisamine annab võimaluse lastevanematele, kellel on soov tuua oma laps hubasesse, koduse õhkkonnaga lasteaeda Tartu kesklinna piirkonnas.

9. Arengukava 2014 – 2019 tegevuskava

Kasutatud lühendid: LAE – finantseerimine lasteaia eelarvest, LE – finantseerimine linna eelarvest vastavalt võimalusele, P – finantseerimine projektipõhiselt, RE – riigi eelarvest.

VALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE				
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Vahendid
1. Ühiselt kokkulepitud väärtushinnangute, eesmärkide ja tegevuste rakendamine	Ühiselt kokkulepitud väärtused ja eesmärgid	2014, 2017	Direktor	
2. Lasteaia alusdokumentide korrastamine	Lasteaia alusdokumendid on ajakohased	2015	Lasteaia juhtkond	
3. Lasteaia sümboolika täiendamine	Valminud on uusi meeneid lasteaia sümboolikaga	2015	Direktor, majandusjuhataja	LAE
4. Lasteaia personali eneseanalüüsi ja oma tegevuse eesmärgistamise oskusi arendava koolituse läbiviimine	Personalile on läbiviidud sisekoolitus, mille tulemusel oskab personal ennast analüüsida ja tegevusi eesmärgistada	2015	Direktor, õppealajuhataja	
5. Esinemine meedias	Õpetajad on avaldanud artikleid, osalenud erinevates projektides, konkurssidel	Igal aastal	Direktor, õppealajuhataja	
VALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE				
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Vahendid
1. Personali ametijuhendite uuendamine, pedagoogide kutse-eesitika põhitõdede lisamine	Ametijuhendid on uuendatud, sõnastatud on kutse-eesitika põhitõed	2016	Direktor, õppealajuhataja	
2. Arenguestluste läbiviimine abipersonaliga	Arenguestlused toimuvad kõikide töötajatega	2015	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja	
3. Kriisisituatsioonis tegutsemise koolitus	Personalile on korraldatud koolitus, kuidas käituda kriisisituatsioonis	2014	Direktor, majandusjuhataja	
4. Kriisisituatsioonis tegutsemise õppused	Õppused on toimunud vähemalt 1 kord aastas	Igal aastal	Direktor	
5. Sisekoolituste läbiviimine	Lasteaia personal on jaganud oma töökogemusi kolleegidega, toimunud koolitused on fikseeritud	Igal aastal	Direktor, õppealajuhataja	

6. Tervisevaldkonnaga seotud koolitused	Töötajate tervisedendusala teadmised on täienenud	Igal aastal	TEL meeskond	
VALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE				
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Vahendid
1. Projektidest ja fondidest ressursside hankimise võimaluste ülevaade	Lasteaia juhtkonnal on ülevaade erinevatest projektidest ja fondidest raha hankimise võimalustest	2016	Juhtkond	
2. Keskkonda säästvad projektid ning üritused	Lasteaias on läbi viidud erinevaid keskkonnaprojekte, personal ja lapsed käituvad keskkonda säästvalt ja jätkusuutlikult	Igal aastal	Õppealajuhataja, majandusjuhataja	P, LAE
3. Vahendite ja ruumide heaperemehelik kasutamine	Lasteaial on korras tööruumid	Igal aastal	Majandusjuhataja	LAE
4. Õueala riskide hindamine	Mänguväljaku päevik	Igal aastal	Juhtkond	
5. Õueala kujundamine ja parendamine	Korrastatud territoorium ja laste turvalisus	Igal aastal	Majandusjuhataja	
6. Õuealale lava ehitus	Ürituste tulemuslikum läbiviimine	2017	Majandusjuhataja	P, LAE
7. Välivahendite uuendamine, täiustamine	Lastel on mitmekesisemad võimalused õuetegevusteks	Igal aastal	Majandusjuhataja	LAE
8. Nõudepesumasina soetamine	Parendatud töötingimused	2015	Majandusjuhataja	LAE
9. Uute laudade ja toolide soetamine	Nõuetele vastav mööbel	2014-2019	Majandusjuhataja	LAE
10. Piirdeaia ja väravate uuendamine	Laste turvalisus			LE
11. Kööki köögiviljatükeldaja soetamine	Parendatud töötingimused	2018	Majandusjuhataja	LAE
12. Fonolukusüsteemi paigaldus	Turvaline töökeskkond	2016	Majandusjuhataja	LE, LAE
13. Lasteaiahoone juurdeehitus				LE
VALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS				
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Vahendid
1. Lasteaia õpperadade täiendamine, uuendamine	Lasteaia Karlova õpperajad on täiendatud, koostatud on uus õpperada	2015	Õppealajuhataja	
2. Õuesõppe täiendamine	Koostatud on õuesõppe uued teemapid	Igal aastal	Õppealajuhataja	
3. Mahepeenarde eest hoolitsemine	Endakasvatatud köögivilja, töökasvatus	2014-2016	Õppealajuhataja	
4. Esmaabi algõpetus koolieelikutele	Terviseõpetus lasteaia õppekavas	2014	Õppealajuhataja, tervishoiutöötaja	

5. Laste osalemine erinevatel üritustel väljaspool lasteaeda	Lapsed on esinenud erinevatel üritustel, võistlustel	Igal aastal	Õppealajuhataja, õpetajad	
6. Lasteaia traditsiooniliste ürituste korraldamine	Lasteaias tähistatakse traditsioonilisi üritusi	Igal aastal	Õppealajuhataja, muusikaõpetaja	
7. Laste tugisüsteemi rakenduse koordineerimine	Lasteaias on loodud laste tugisüsteemide rakendamise kord	2015	Õppealajuhataja, logopeed	
8. Tervisenädala korraldamine	Igal aastal toimub tervisenädal	Igal aastal	TEL meeskonna juht	
9. Rahvakultuuri nädala korraldamine	Igal aastal toimub rahvakultuuri nädal	Igal aastal	Õppealajuhataja	
10. Liiklusõpetus 5 – 7 aastastele	Liikluskasvatus õppekavas	Igal aastal	Õppealajuhataja	
11. Kiusamisvaba lasteaia projekti elluviimine	Terve psühho-sotsiaalne keskkond	Igal aastal	3. rühma meeskond	
VALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA				
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutajad	Vahendid
1. Lastevanemate tunnustamise süsteem	Lasteaias on loodud lastevanemate tunnustamise süsteem	2014	Juhtkond	
2. Rahulolu küsitlused erinevatele huvigruppidele	Huvigruppidele on läbi viidud rahulolu küsitlused	2015	Juhtkond	
3. Luua tagasiside vorm kodulehele	Lasteaia kodulehele on loodud tagasiside vorm	2016	Direktor	
4. Uutele lastevanematele lasteaia tutvustuspäev	Iga aasta toimuvad uutele lastevanematele tutvustuspäevad	Igal aastal	Õppealajuhataja	
5. Lasteaia juubeli korraldamine huvigruppide abiga	Lasteaia 55. aastapäev on tähistatud, selle organiseerimisse on kaasatud erinevad huvigrupid	2016	Direktor	LAE, P
6. Lasteaia tegevuste kajastamine lasteaia kodulehel	Huvigrupid on teadlikud lasteaia ühistegevustest	Igal aastal	Õppealajuhataja	
7. Lasteaia tutvustava PowerPointi esitluse loomine ja uuendamine	Lasteaia maine kujundamine	2015, 2018	Juhtkond	

10. Arengukava uuendamise kord

Tartu Lasteaed Karoliine arengukava täitmist analüüsitakse ja tehakse kokkuvõtteid eelarveaasta lõpus.

Asutuse juht hindab lähtudes sisehindamistulemustest kehtiva arengukava muutmisevajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-veebruarikuus majandusaasta aruande juurde tegevusaruande koostamise käigus ning edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisevajaduse kohta.

Arengukava muutmiseettepanekuid koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega.

Muudatus- ja parandusettepanekuid saavad teha personali liikmed üldkoosolekutel ja lapsevanemad hoolekogu kaudu.

Ettepanekud arengukava muutmiseks kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.